

Anmeldung

Verbindliche Anmeldung per Fax: 0231-9761-976
oder formlos per E-Mail:
anmeldungen@rheinruhrakademie.de

Anmeldeschluss ist jeweils der Freitag der Vorwoche

Hinweis: Die Teilnehmerzahl ist jeweils auf 15 Personen begrenzt! Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

Ja, ich/Wir nehme(n) mit ___Person(en) gern an der Veranstaltung **"Professionelle Kommunikation für mehr Erfolg im Vertrieb und in der Personalführung"** teil. Termin bitte ankreuzen:

Präsenz am Donnerstag, den Do. 26.10.2023

Online-Termine sind für Gruppen ab 6 Personen frei vereinbar. Preisstellung je Person/Termin/Tag: 295,00 EUR (zzgl. 56,05 EUR MwSt.)

(Bei mehreren Personen bitte die Namen zusätzlich angeben!)

Titel, Name, Vorname

Unternehmen, Institution

Straße

PLZ, Ort

Telefon (Büro oder mobil)

E-Mail

Datum, Unterschrift

Teilnahmebedingungen

Die Teilnahmegebühr:

Präsenz: 395,00 EUR (zzgl. 75,05 EUR MwSt.)

Soweit ein Unternehmen mehrere Teilnehmer anmeldet, reduziert sich die Teilnahmegebühr für jeden weiteren Teilnehmer aus dem Unternehmen um 10% vom Ursprungsbetrag.

Die Teilnahmegebühr schließt die Veranstaltungunterlagen, Catering im Präsenz-Format sowie ein Teilnahme-Zertifikat mit ein. Die Rechnungsstellung erhalten Sie 2 Tage nach Datum Anmeldeschluss. Nach Erhalt der Rechnung (per email im PDF-Format) überweisen Sie bitte den Rechnungsbetrag unter Angabe der Rechnungsnummer an die in der Rechnung angegebene Bankverbindung. Nach Eingang des Rechnungsbetrages erhalten Sie das Teilnahme-Zertifikat (PDF-Format) sowie die Veranstaltungsunterlagen (PDF-Format) der Dozenten.

Stornierungsbedingungen:

Für eine Anmelde-Stornierung, die später als 2 Wochen vor dem Veranstaltungstermin eingeht, werden 80% der Teilnahmegebühr in Rechnung gestellt und bei Stornierungen von Anmeldungen, die mindestens 2 Wochen vor dem Veranstaltungstermin eingeht, werden 30% der Teilnahmegebühr in Rechnung gestellt. Bei Nichtteilnahme ohne Absage ist die Teilnahmegebühr in voller Höhe zu entrichten. Der Veranstalter behält sich vor, die Veranstaltung bis zu 3 Werktagen vor dem Durchführungstermin absagen zu können.

Veranstaltungsort:

Präsenz: Dortmund

Hotel Esplanade (Nähe Haupt-Bahnhof)
Burgwall 3, 44135 Dortmund

Telefon: [0231 58530](tel:023158530)

Veranstaltungsreihe 2023

„Soft Skills im Management“



„Professionelle Kommunikation für mehr Erfolg im Vertrieb und in der Personalführung“

Termin:

Präsenz am Donnerstag, den 26.10.2023

Kontakt:

Wolfgang Bode,
Telefon: +49 - 231 - 9761 977
E-Mail: info@rrah-ev.de

Veranstalter:

RheinRuhrAkademie Herdecke e. V. in Kooperation mit der Logteam GmbH, Solingen sowie mit Dr. Renate Stöckmann-Bosbach, Hannover



Seminarinformationen

Ihre Dozentin und Trainerin:



Dr. Renate Stöckmann-Bosbach

- 18 Jahre Erfahrung in Training, Unternehmensberatung, Personal- und Organisationsentwicklung, Changemanagement, Business-Coaching
- Zertifizierte Trainerin, LIFO®-Analyst, contextueller Business Coach
- Hochschuldozentin für Soft Skills, Selbstorganisation und Management, Unternehmerisches Denken und Handeln
- KMU, Non-Profit-Organisationen
- Verhaltensstil: unterstützend, wert- und zielorientiert, begeisternd, visionär, integer, kommunikativ und kreativ, empathisch.
- Werte im Coaching: Wertschätzung und Vertrauen, Ermöglichen und Dienen, Erkenntnisse und Inspiration

Wirtschaftswissenschaften / Soziologie / Arbeitswissenschaften, zweijährige Ausbildung Systemischer Coach (C. Rauen), zweijährige Ausbildung zum contextuellen Business-Coach; NLP, Vertretungsprofessur, Leitung Weiterbildungsakademie, Gesundheitszentrum, Leitung Steuer- und Wirtschaftsakademie.

Intention und Inhalt der Veranstaltung

Missverständnisse und unglückliche Kommunikation führen in allen Unternehmensbereichen und insbesondere im Kundenkontakt zu ärgerlichen Stress-Situation für alle Beteiligten. Die investierte Zeit bzw. der getätigte Aufwand führen nicht zum gewünschten Ziel, ganz im Gegenteil werden oft kontraproduktive Reaktionen hervorgerufen und beste Chancen dauerhaft vertan.

Der resultierende wirtschaftliche Schaden kann in Einzelfällen für das Unternehmen immens sein und die eigene Karriere dauerhaft schädigen bzw. ausbremsen.

Erfolgsorientierte Menschen legen daher immer besonders Wert auf eine professionelle Kommunikation in allen beruflichen und privaten Situationen.

Die Methoden und Vorgehensweise im Seminar:

- interaktive Maßnahmen
- Vorträge, Lehrgespräche, Gruppenarbeiten
- Übungs-Sequenzen
- Feedback und Fortschrittskontrollen
- Übertragung auf Alltagssituationen der Teilnehmer

Inhalte des Seminars/Workshops:

Wie erfolgreich sich Logistiker in die Prozesse ihrer Kunden integrieren können, hängt auch von weichen Faktoren ab, wie einem vertrauensvollen und reibungslosen Informationsaustausch mit Kunden, Interessenten, Lieferanten Kollegen und Mitarbeitern.

Lernen Sie Methoden zur Verbesserung von offener und effektiver Kommunikation kennen. Analysieren Sie Ihr eigenes Kommunikationsverhalten und lernen Sie das Verhalten Ihrer Kommunikationspartner besser einzuschätzen. Erfahren Sie, wie Ihre persönliche Kommunikation die Leistungsbereitschaft und Motivation der Menschen in Ihrem Umfeld deutlich fördert.

Trainieren Sie, wie Sie erfolgreich mit Mitarbeitern und Kunden Gespräche, Telefonate verbindlich und routiniert führen können - auch in schwierigen Situationen.

Ihr Nutzen

- -Sie erhalten von einer Logistik erfahrenen Trainerin Hilfe beim Erkennen von Fallen, beim Überwinden von Hürden und wie Sie positive Möglichkeiten guter Kommunikation und Führung ausschöpfen.
- Sie erkennen Ihre Wirkung auf andere und wie Sie Softskills nutzen können.
- Sie lernen Methoden kennen, wie Sie auch in hektischen Situationen pragmatisch und lösungsorientiert mit Ihrem Gesprächspartner umgehen und somit letztlich schneller und besser zum Ziel kommen.
- Sie entwickeln Ihre Persönlichkeit, um die Herausforderung nicht zur eigenen Stressbelastung werden zu lassen.

Ablauf

Die Schulung bzw. das Training dauert insgesamt 8 Stunden an einem Tag netto (brutto von 9:00Uhr bis 17:00Uhr).

Vormittags und nachmittags sind jeweils 15 Minuten Kaffeepause und mittags 30 Minuten für einen Imbiss vorgesehen.



Abschlussdiskussion und Ausklang der Veranstaltung

- Änderungen vorbehalten -